



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/32-22, факс: 0306/31-59
e-mails: obrud@abv.bg; www.rudozem.bg

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА – СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА,
ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на нови пластмасови кофи за битови отпадъци“

СЪДЪРЖАНИЕ:

РУДОЗЕМ, 2016 ГОДИНА

I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

- 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
- 2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- 3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
- 5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- 7. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА**
- 8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
- 9. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- 10. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- 11. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- 12. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 13. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- 14. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ**
- 15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

III. ОБРАЗЦИ

IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

I. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15

Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>

Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Настоящата обществена поръчка се възлага на основание чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

„Доставка на нови пластмасови кофи за битови отпадъци“

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в ofertите.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 63 000 лв. (шестдесет и три хиляди лева), без ДДС и включва всички разходи по доставката. Посочената стойност е лимитна.

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без вкл. ДДС. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Заплащането ще се извършва в лева, по банков път с платежно нареждане по посочената от изпълнителя в ofertата му банкова сметка, със средства от общинския бюджет.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

До 15 (петнадесет дни) от датата на сключване на договора.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Гр. Рудозем, франко складовете на Община Рудозем.

7. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА:

Изпълнителят ще има задължението да организира разтоварването на съдовете за битови отпадъци според указанията на представители на Възложителя по такъв начин, че да бъде възможно извършването на приемателен оглед на всяка бройка.

Приемането се извършва от представител/и/ на Възложителя чрез визуален оглед и проверка на съпътстващите доставката документи /паспорт на изделието, указания за

експлоатация и безопасност, удостоверение за качество издадено от доставчика, гаранционна карта /.

При констатирани дефекти или транспортни щети, съответните артикули се отделят от останалите и се натоварват обратно на транспортното средство на изпълнителя. При констатиране на недостатъци или липса в документите, съпътстващи доставката, Възложителят ще забави подписването на приемо-предавателния протокол до привеждане на документите в надлежен вид. Изпълнителят отстранява за своя сметка и без допълнителни заплащания всички констатирани дефекти, които се проявят в рамките на гаранционния срок на съдовете за битови отпадъци

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е до 01. 02. 2017г.

9. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до допълнителната информация за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по допълнителната информация за обществената поръчка в срок до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя писмено разясненията най-късно на следващия работен ден, чрез публикуване в профила на купувача.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен по-горе.

10. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

10.1. Лично състояние на участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Към офертата си, участниците подават декларации *по образец*, за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Това се прилага и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

10.2. Критерии за подбор

10.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

10.2.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за Икономическо и финансово състояние.

10.2.3. Технически и професионални способности:

- Участникът следва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;
- Участникът следва да прилага внедрена система за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;
- Участникът следва да прилага внедрена система за управление на околната среда ISO 14001 или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;
- Стоките да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи за съответствието им с:
 - съдовете да са изработени съгл. европейските норми EN-840-1, EN-840-5 и EN-840-6 или еквивалент;
 - съдовете да притежават RAL сертификат за качество или еквивалент
 - съдовете да притежават сертификат от производителя или еквивалент за изпитание за работа при температурна амплитуда минимум от -18⁰ до +40⁰С
- **За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:**
 - Представят списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;
 - Представят копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 и последващи версии или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;
 - Представят копие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и последващи версии или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;
 - Представят копия на сертификатите, относими към доставяните стоки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя, съгл. Техническата спецификация към настоящата поръчка или еквивалентни.

** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.*

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал

достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В случаите на представяне на еквивалентни мерки, кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

В случай, че участникът използва ресурсите на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

11. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата си, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в указанията за участие, при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на

ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

**ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ГР. РУДОЗЕМ
БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15**

***Относно:** Оферта за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – събиране на оферти с обява, с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)*

Подател: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

Документите се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа:

1. Заявление за участие – съгласно приложен образец, съдържащ и опис на представените документи.

2. При участници обединения – Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3. Декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Декларация по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – по образец. Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Списък - Декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

6. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 и последващи версии или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;

7. Заверено от участника копие на сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и последващи версии или еквивалент, с обхват „търговия и сервиз на кофи и контейнери за битови отпадъци“;

8. Заверени от участника копия на сертификатите, относими към доставяните стоки, удостоверяващи съответствието им с изискванията на Възложителя, съгл. Техническата спецификация към настоящата поръчка или еквивалентни.

9. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

10. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

11. Ценово предложение – по образец.

12. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„най-ниска цена“**.

В случай на представяне на две или повече оферти с най-ниска цена, се провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферта.

13. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Отварянето на офертите се извършва на **датата и часа, посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка**, в сградата на Община Рудозем. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представители на участниците. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

14. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Отстранява се участник:

- а) който не отговаря на изискванията по чл. 54, а 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП;
- б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата и Техническата спецификация на Възложителя;
- в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпореди на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;
- г) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
- д) участници, които са свързани лица.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

- за доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя оригинален документ или заверено копие;
- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- гаранция за изпълнение на договор в размер на 1 % от общата стойност на договора без ДДС.

Забележка: Гаранцията се представя в една от следните форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на възложителя.* При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Община Рудозем:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем
 IBAN: BG67IORT80193378364303
 BIC: IORTBGSF

Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **„Доставка на нови пластмасови кофи за битови отпадъци“**;

- *Банкова гаранция в полза на възложителя* – когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя. Задължително следва да бъде записано: Гаранция за изпълнение по договор с предмет: **„Доставка на нови пластмасови кофи за битови отпадъци“**. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условието и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че е с валидност до 30 дни след крайния срок, посочен в договор

- *Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.*

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата допълнителна информация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>
 Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/
 Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>
 Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>
 Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg/>
(списъкът не е изчерпателен)

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.
